

«Согласовано»



Председатель профкома

Р.Р.Буркутова

«Утверждаю»



Руководитель  
ГКП «ОПАБюро» на ПХВ

Г.А.Казбекова

20\_\_ г.

## Этический кодекс работников ГКП «Областное патологоанатомическое бюро» на ПХВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Этический кодекс (далее — Кодекс) разработан для соблюдения определенных норм в коллективе, которых должны придерживаться все сотрудники ГКП «Областное патологоанатомическое бюро» на ПХВ (далее - Бюро).
2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Кодексом чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан, Кодексом служебной этики гражданских служащих Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и общепринятыми морально-этическими нормами.
3. Кодекс призван регулировать межличностные отношения в Бюро и придает моральный смысл совместной деятельности людей.
4. Задачи Кодекса:
  - формирование положительного отношения к Бюро;
  - помощь каждому сотруднику в коллективе в рамках «правильного» поведения по отношению к коллегам и посетителям;
  - обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества;
  - определять высокую моральную ответственность каждого работника Бюро за свою деятельность. -
5. Кодекс предназначен для применения в профессиональной деятельности Бюро.
6. В своей деятельности каждый работник Бюро руководствуется законодательством Республики Казахстан.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### **В своей деятельности работники Бюро должны:**

- 1) нести ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов;
- 2) постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию;
- 3) своими действиями укреплять авторитет Государственное коммунальное предприятие «Областное патологоанатомическое бюро» на праве хозяйственного ведения, защищать его интересы, не допускать действия дискредитации работников Бюро;
- 4) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, эффективно использовать для этого свое рабочее время;
- 5) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач, бережно относиться к вверенной государственной собственности;
- 6) своим отношением к делу и личным поведением, способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
- 7) не допускать и пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других работников.
- 8) не допускать использование служебной информации в корыстных целях;
- 9) своими действиями и решениями не давать повода обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследований за критику, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности.

### **3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

1. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы
2. Медицинский работник должен пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в то же время он не должен без

достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.

3. При возникновении конфликта интересов пациент-общество, пациент-семья и т. п., медицинский работник должен отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

4. Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению медицинской тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить медицинскую тайну. Разглашение медицинской тайны допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

#### **4.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ БЮРО**

1. Взаимоотношения между работниками Бюро должны строиться на взаимном уважении, доверии.

2. Во взаимоотношениях с коллегами работник Бюро должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

3. Моральное право руководства другими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

4. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник Бюро не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии посторонних лиц.

5. Каждый работник Бюро ОБЯЗАН вести себя по отношению к своим коллегам так, как хотел бы, чтобы они вели себя по отношению к нему.

6. Работник Бюро не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого работника или каким-либо иным образом его дискредитировать.